

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści Klubem Dziecięcym mieszczącym się w Chorzowie przy ul. Kościuszki 52.
2. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy Telesforek jest Justyna Wysocka, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą KONSENSUS – Mediacje, Terapia, Edukacja w Chorzowie przy ul. Wolności 12, NIP: 6272291055
3. Klub Dziecięcy mieści się w Chorzowie przy ul. Kościuszki 52
4. Klub Dziecięcy jest zarejestrowany w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Chorzów pod nr 11949/Z z dnia 13.07.2018 r.

Klub Dziecięcy Telesforek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm. ).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r., poz. 925).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
4. Statutu Klubu Dziecięcego Telesforek .
5. Regulaminu Klubu Dziecięcego Telesforek

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji**

Celem działania Klubu Dziecięcego jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia dwunastego miesiąca życia do ukończenia trzydziestego szóstego miesiąca życia, czyli do osiągnięcia wieku przedszkolnego. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

Do zadań Klubu Dziecięcego należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

1. opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności.

3. zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka oraz rodzaj jego niepełnosprawności
4. żywienia zgodnie z normami fizjologicznymi
5. indywidualnego wsparcia rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
7. współpracy z rodzicami oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do podjęcia edukacji w przedszkolu.

Wynikające z powyższych zadań cele realizowane są poprzez :

1. Zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu.
2. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
3. Stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i najbliższe otoczenie.
4. Rozbudzanie wrażliwości moralnej.
5. Kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwienie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
6. Wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć.
7. Rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
8. Tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz rozwijanie zachowania prozdrowotnego.
9. Nauka samodzielności szczególnie podczas spożywania posiłków i korzystania z toalety.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Klubie Dziecięcym :

1. W czasie pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Klubu Dziecięcego, który spełnia wymagania określone w Ustawie.
2. W Klubie na jednego opiekuna przypada maksymalnie 8 dzieci. W przypadku, gdy pod opieką znajduje się dziecko niepełnosprawne na jednego opiekuna przypada maksymalnie 5 dzieci.
3. Dziecko przyjęte do Klubu podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu grupowemu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zarządzanie Klubem Dziecięcym**

Klubem Dziecięcym zarządza osoba kierująca, do obowiązków której należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Klub celów z założeniami statutu Klubu Dziecięcego .
2. Zatrudnianie i zwalnianie kadry Klubu Dziecięcego,
3. Ustalanie wysokości i terminu wpłat uiszczanych przez Rodziców wychowanków.
4. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną,

merytoryczną Klubu Dziecięcego

5. Reprezentowanie Klubu Dziecięcego na zewnątrz.
6. Opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
8. Ustalenie ramowego rozkładu dnia.
9. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
10. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy.
11. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Klubu Dziecięcego.
13. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Klubu Dziecięcego .

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Organizacja Klubu Dziecięcego**

1. Klub Dziecięcy jest czynny przez cały rok w godzinach od 6:30 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia Dziecka do godz. 9.00. Dziecko powinno opuścić żłobek do godziny 17:00.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania Dziecka osobiście bądź przez upoważnioną rodziców/opiekunów prawnych osobę. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby, które zostały upoważnione do odebrania Dziecka ze żłobka, przejmują prawną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonego ich opiece Dziecka. Obierać Dzieci mogą tylko osoby pełnoletnie, upoważnione na piśmie, legitymujące się dowodem tożsamości.
3. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców/opiekunów prawnych z Dzieckiem bądź niewydanie Dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, Klub Dziecięcy może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.
4. W przypadku spóźnienia po odbiór Dziecka, od rodziców/opiekunów prawnych pobierana będzie kwota 20 zł za każde rozpoczęte 30 min., dodatkowej pracy opiekunki. Kwota ta będzie doliczona do odpłatności za żłobek w kolejnym miesiącu.
5. W przypadku nieodebrania Dziecka przez Rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 17:00 i niemożliwość skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, osoba kierująca Klubem powiadamia komisariat policji.
6. Klub Dziecięcy odmówi wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej Dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających czy zachowanie agresywne. W takich przypadkach personel ma obowiązek zatrzymać Dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego Dziecka do Klubu Dziecięcego.

8. W czasie pobytu Dziecka w Klubie Dziecięcym, w przypadku zaobserwowania lub zgłoszenia przez Dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania samego Dziecka oraz innych Dzieci w żłobku (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) Opiekun ma obowiązek powiadomienia telefonicznego Rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania osobę kierującą o stanie zdrowia.
9. Po otrzymaniu od opiekunki lub osoby kierującej informacji o stanie zdrowia Dziecka, Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania Dziecka ze żłobka, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
10. W razie zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka osoba kierująca wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego.
11. W Klubie Dziecięcym nie podaje się Dzieciom żadnych leków.
12. Zajęcia dydaktyczne odbywają się pomiędzy godziną 10:00 do 10:30. Zajęcia ze specjalistami odbywają się w wyznaczone dni w godzinach 10:00 do 11:00
13. Czas trwania zajęć dydaktycznych w Klubie Dziecięcym dostosowany jest do możliwości rozwojowych Dziecka. W czasie trwania roku Klub Dziecięcy może modyfikować ofertę edukacyjną, jeżeli jest to uzasadnione bieżącymi potrzebami.
14. Klub Dziecięcy jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, tj.: 1 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia, 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia. Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych, pojedynczych dni wolnych (tzw. długie weekendy) w danym roku, w których Klub będzie nieczynny.
15. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia w Klubie Dziecięcym mogą zostać odwołane w sposób zapowiedziany lub nagły, jeśli z przyczyn niezależnych od Klubu nie można zapewnić Dzieciom właściwych warunków pobytu, w szczególności dotyczy to braku bieżącej wody lub energii elektrycznej.
16. Klub Dziecięcy przyjmuje Dzieci w wieku od 1 ukończenia 3 roku życia. Opieka nad Dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie Dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
17. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Osobę kierującą Klubem Dziecięcym. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości Rodziców/opiekunów prawnych na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Klubie Dziecięcym. Osoba kierująca może zmienić organizację dnia, jeśli jest to uzasadnione (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości, choroba osoby prowadzącej zajęcia).

18. W trosce o zachowanie higieny Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zdejmowania obuwia przed wejściem na salę.
19. Na Rodzicach/opiekunach prawnych spoczywa obowiązek przestrzegania obowiązującego statutu i regulaminu Klubu Dziecięcego oraz stosowania się do ogłoszonych przez osobę kierującą komunikatów.
20. Informacje mogą być przekazywane:
  - ustnie: na zebraniach lub telefonicznie
  - elektroniczne: e-mail, strona internetowa żłobka, strona FB
21. Zgodnie z zaleceniem Sanepidu – Rodziców/opiekunów prawnych obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do sal w trakcie podawania posiłków oraz do kuchni.
22. Klub Dziecięcy zapewniają przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego**

1. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Chorzowa i zamieszkałe poza jego terenem.
2. Zapisy do Klubu Dziecięcego prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Dzieci uczęszczające do Klubu Dziecięcego będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie Dziecięcym i opłacie kwoty 150 zł wpisowego.
4. Naboru dzieci do Klubu Dziecięcego dokonuje osoba kierująca placówką.
5. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Dziecięcego przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
  - 5.1 z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
  - 5.2 posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
6. W przyjmowaniu dzieci na pozostałe miejsca brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 6.1 dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Miasta Chorzowa,
  - 6.2 dzieci z ciąży mnogiej,
  - 6.3 dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu Dziecięcego.
7. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu Dziecięcego zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
10. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego jest zapoznanie się rodziców ze statutem

i regulaminem placówki, podpisanie Umowy o świadczeniu usług przez Klub Dziecięcy oraz wpłata wpisowego ustalonego w umowie.

11. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

12. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez osobę kierującą Klubem Dziecięcym w szczególności, gdy:

- rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Klubie Dziecięcym statutu i obowiązującego w placówce regulaminu;
- rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
- dziecko jest nieprzerwanie nieobecne przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia
- umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła.

13. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Klubu Dziecięcego doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Działalność opiekuńczo – wychowawcza i edukacyjna**

1. Zajęcia w Klubie Dziecięcym odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

2. Dziećmi opiekuje się opiekun, który może być wspierany w swojej pracy przez drugiego opiekuna lub osobę do pomocy (wolontariusza, nauczyciela) a także przez praktykantów i stażystów.

3. Wolontariusz, nauczyciel, praktykant, stażysta opiekę nad posiada kwalifikacje zgodne z Ustawą.

4. Ramowy rozkład dnia jest ustalany przez osobę kierującą Klubem Dziecięcym, uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do potrzeb dzieci oraz oczekiwań rodziców.

Klub Dziecięcy oferuje wychowankom w ramach czesnego szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych, ruchowych, artystycznych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Rada rodziców w Klubie dziecięcym**

1). W Klubie Dziecięcym może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego.

- 2). Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) występowanie do osoby kierującej pracą klubu dziecięcego i podmiotu klub dziecięcy z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących klubu dziecięcego, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
  - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych klubu dziecięcego, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
  - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,
  - 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń klubu dziecięcego i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do osoby kierującej pracą klubu dziecięcego, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
  - 5). W celu wspierania działalności statutowej klubu dziecięcego rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
  - 7). W klubie dziecięcym może działać tylko jedna rada rodziców.
  - 8). Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli osobę kierującą pracą klubu dziecięcego. Osoba kierująca pracą klubu dziecięcego umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczającym do klubu zapoznanie się ze składem rady rodziców.
  - 9) Osoba kierująca pracą klubu dziecięcego umożliwia rodzicom dzieci uczęszczającym odpowiednio do klubu zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.
  - 10) Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Prawa i obowiązki rodziców**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:

1. Przestrzeganie Statutu i zasad Regulaminu Klubu Dziecięcego Telesforek
2. Respektowanie ustaleń osoby kierującej Klubem Dziecięcym
3. Poszanowanie godności dziecka.
4. Przyprawdzanie do placówki dziecka zdrowego.
5. Przyprawdzania i odbierania z placówki dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną, zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Terminowe opłacanie należności za pobyt i wyżywienie dziecka w placówce.
7. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka i niezwłoczne powiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem i harmonogramem zajęć.
2. Uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka.
3. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia.
4. Wyrażania i przekazywania opiekunom oraz osobie kierującej Klubem Dziecięcym wniosków z obserwacji dokonanych na terenie Klubu
5. Dyskusji na tematy wychowawcze podczas organizowanych spotkań z osobą kierującą Klubem
6. Uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz regulaminu Klubu Dziecięcego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Opiekunowie**

1. W placówce zatrudnieni są opiekunowie posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach opiekuna w Klubie Dziecięcym.
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczą i edukacyjną
3. Dziećmi opiekuje się opiekun, który może być wspierany w swojej pracy przez drugiego opiekuna lub osobę do pomocy (wolontariusza, nauczyciela) a także przez praktykantów i stażystów.
3. Wolontariusz, nauczyciel, praktykant, stażysta sprawujący opiekę nad dziećmi posiada kwalifikacje zgodne z Ustawą.
4. Do zakresu zadań opiekuna należy:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod pracy i wychowania,
  - c) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w placówce i poza jej terenem w czasie spacerów itp.,
  - d) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
  - e) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i edukacji dzieci oraz przekazywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - f) realizację zaleceń osoby kierującej Klubem Dziecięcym i osób kontrolujących.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Oplaty**

1. Za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym rodzice, z którymi została zawarta umowa, uiszczają miesięczną opłatę stałą, na którą składają się koszty związane z pobytem, wyżywieniem dziecka oraz z zajęciami ogólnorozwojowymi. Wysokość opłaty stałej



reguluje umowa świadczenia usług zawarta z rodzicami / opiekunami prawnymi.

2. Opłata stała nie podlega zwrotowi.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca.

4. Dodatkowo w Klubie Dziecięcym uiszczana jest jednorazowa opłata wpisowa, której wysokość jest określana na każdy rok. Opłata ta zostaje przekazana na zakup pomocy dydaktycznych do Klubu Dziecięcego, środków higienicznych oraz opłaty ubezpieczenia.

5. W przypadku rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych z usług placówki, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.

6. Klub Dziecięcy zapewnia wyżywienie w formie cateringu.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Dofinansowanie do funkcjonowania Klubu dziecięcego**

Klub Dziecięcy Telesforek korzysta :

- z dotacji Miasta Chorzów

- ze środków programów wspierających rozwój instytucji opieki na dziećmi do lat 3.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Akty dotyczące działalności Klubu Malucha nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on zamieszczony na stronie internetowej Klubu Dziecięcego – [www.telesforek.pl](http://www.telesforek.pl) oraz może być udostępniony zainteresowanej osobie do wglądu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 16.07.2018r